

**УТВЕРЖДЁН**  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от «24» декабря 2019 г.

# **УСТАВ**

**Ассоциации медицинских переводчиков**

**Москва**  
**2019 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация медицинских переводчиков, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация медицинских переводчиков.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АМП.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of Medical Translators.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: АМТ.

1.4. Местонахождение Ассоциации: город Москва.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов, уполномоченных законодательством, не допускается.

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является объединение всех переводчиков, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере медицины и смежных дисциплин (например, психология, ветеринарная деятельность) для защиты своих прав и представления интересов, координации совместной деятельности членов Ассоциации, разрешения споров и конфликтов, возникающих между членами Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

— содействие интеграции переводчиков с базовым высшим не медицинским образованием в систему здравоохранения Российской Федерации;

— содействие обмену опытом между членами Ассоциации, передача знаний и навыков заинтересованным лицам, развитие системы наставничества;

— содействие трудоустройству членов Ассоциации, профориентации и развития профессиональных навыков с учетом специфики системы здравоохранения в Российской Федерации.

Федерации, а также реализация новых проектов и идей с активизацией межсекторального взаимодействия во благо здоровья людей;

- проведение тематических мероприятий, съездов, конференций, семинаров, вебинаров, ведение дополнительной профессиональной образовательной деятельности, научных исследований и экспериментальных разработок и т.п., направленных на выполнение целей Ассоциации, как для врачей, так и для переводчиков;

- обмен глоссариями, публикация примеров переводов превосходного качества с согласия участников видеозаписи и соблюдения прав на интеллектуальную собственность;

- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области медицинского перевода, экспертная оценка качества переводов, выполненных как членами Ассоциации, так и другими лицами;

- организация системы добровольной сертификации в области медицинского перевода;

- разработка, создание и реализация учебных планов, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, программных продуктов, технических средств обучения;

- развитие международного сотрудничества в сфере медицинского перевода;

- предоставление информационных услуг и консультационная поддержка членам Ассоциации по деятельности Ассоциации;

- участие в развитии всестороннего международного сотрудничества с различными организациями, чья деятельность соответствует направлениям деятельности Ассоциации;

- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, частными лицами и общественными деятелями России и зарубежных стран, направление с этой целью в командировки сотрудников и членов Ассоциации, а также приём вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- учреждение и издание газет, журналов и других средств массовой информации, в том числе электронных;

- организация и проведение культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, аукционов, выставок, направленных на достижение целей создания Ассоциации.

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

- издание книг;

- прочие виды издательской деятельности;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- деятельность по письменному и устному переводу.

В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциацией образовано имущество, за счет добровольных взносов учредителей, в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

3.5. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, Для

осуществления образовательной деятельности Ассоциации в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

#### **4. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, после государственной регистрации, а также иные полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием в состав членов Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации. Исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Правлением простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Член Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента оплаты вступительного и годового членского взноса.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.5. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

— участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

— в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

— обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

— оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

— на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

— по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, написав заявление в свободной форме на имя Президента Ассоциации;

— свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

— участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией; пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных

объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

— участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

— уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

— оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;

— активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

— соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

— предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

— добровольного выхода из Ассоциации;

— исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава.

4.9. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:

— неучастия в деятельности Ассоциации;

— ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;

— несвоевременной уплаты взносов (более трех раз подряд);

— невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и положениями Ассоциации.

## **5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ**

5.1. Органами Ассоциации являются:

— Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;

— Правление – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;

— Президент - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

— Ревизор - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

5.4.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

5.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

5.4.4. Избрание Правления, досрочное прекращение полномочий его членов;

5.4.5. Избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.6. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.4.8. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.4.9. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.4.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

5.4.12. Рассмотрение и утверждение отчетов Правления, Президента и Ревизора Ассоциации;

5.4.13. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом.

5.5. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.13. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции Правления, Президента или Ревизора Ассоциации.

5.7. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Каждый член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также в вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

5.10. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.13. настоящего Устава. Общее собрание, проводимое в заочной форме правомочно, если в нем участвует более половины членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем

обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Всем членам Ассоциации обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 10 (десять) дней до начала голосования. Члены Ассоциации вправе ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами до начала голосования. Члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Ассоциации до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 10 (десять) дней. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации; сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.13. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.14. В период между созывами Общего собрания образуется постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление. Правление избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Правление подотчетно Общему собранию. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления, который первоначально избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет, в последующем Правлением из числа своих членов на срок полномочий Правления.

5.15. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания Ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) членов.

5.16. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.17. К компетенции Правления относится принятие следующих решений:

5.17.1. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.17.2. Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации, за исключением документов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

5.17.3. Разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации;

5.17.4. Контроль за выполнением решений Общего собрания, планов деятельности Ассоциации;

5.17.5. Исключение из состава членов Ассоциации;

5.17.6. Принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.18. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Правления.

5.19. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.20. Президент обязан не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Правления уведомить об этом членов Правления.

5.21. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Правления и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.22. Заседание Правления может проводиться как в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заседания Правления, проводимое в заочной форме правомочно, если в нем участвует более половины членов Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной,

телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.23. Всем членам Правления обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Правления вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Правления вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Правления до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления; сведения о членах Правления, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.24. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент. Президент избирается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, сроком на 5 (пять) лет. Президент подотчетен Общему собранию.

5.25. Президент действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

5.25.1. Организует исполнение решений Общего собрания, Правления, программ и проектов деятельности Ассоциации;

5.25.2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания и Правления;

5.25.3. Осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.25.4. Ведет реестр членов Ассоциации, осуществляет прием членов в состав Ассоциации;

5.25.5. Определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов Ассоциации;

5.25.6. В пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

5.25.7. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;

5.25.8. Издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.25.9. Осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.26. Права и обязанности Президента по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.27. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

5.28. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

5.29. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Общего собрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех



необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет и представляет его Общему собранию.

5.30. Отчеты Ревизора оформляются в письменном виде.

5.31. Ассоциация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Общего собрания.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество определяется Общим собранием.

6.6. Срок оплаты вступительного взноса – в течение 1 (одного) месяца с момента вступления в Ассоциацию. Срок оплаты ежегодного взноса – в течение 1 (одного) месяца с момента окончания финансового года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

6.7. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Президента. Президент обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество, переданное Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.

6.9. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

6.11. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу,

других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Устав Ассоциации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или судом.

8.6. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.11. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более

ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.12. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

8.16. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.